

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА СУРГУТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЛЬТ-ЯГУН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«УЛЬТ-ЯГУНСКИЙ ЦЕНТР ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА»
628430 п. Ульт-Ягун, ул.35 лет Победы 1\18, Сургутский район, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
тел: (3462) 73-82-21 (ф.), (3462) 73-82-23,
E-mail: ultyagunskiyedit@mail.ru
ОГРН 1028601679127, ИНН 8617017552

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора

(личная подпись) М.В.Печерина
«26» 09 2019 г.



ПОРЯДОК

сотрудничества

МКУК «Ульт-Ягунский ЦДиТ»

с правоохранительными органами по

вопросам предупреждения и

противодействия коррупции

п.Ульт-Ягун, 2019

ПОРЯДОК

сотрудничества Муниципального казенного учреждения культуры «Ульт-Ягунский центр досуга и творчества» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества (далее - Порядок) Муниципального казенного учреждения культуры «Ульт-Ягунский центр досуга и творчества» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 25.09.20087 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – это обобщённое название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устные обращения** – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей, или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий,

которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3.Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на рассмотрение и согласование комиссии по урегулированию конфликта интересов Учреждения и директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Художественный руководитель, заведующий хозяйством Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную

ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Комиссия по урегулированию конфликта интересов Учреждения совместно с директором Учреждения планирует и организует встречи коллектива Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления комиссии по урегулированию конфликта интересов Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.